### **User Story : Dashbord – messagerie**

En tant qu'élève ou bénévole, je souhaite savoir si j’ai reçu des nouveaux messages afin de pouvoir, aller sur la page de chat.

**Critères d'acceptation :**

* Sur la page, une rubrique messagerie compose d’une partie avec le titre « messagerie » cliquable dans la rubrique, vous retrouveriez le message «  vous avez …. message non lu » avec le nombre de nouveau message correspondant, adapter le pluriel du texte.
* Lorsque l'élève ou bénévole à des nouveaux messages et quand il clique sur le titre de la rubrique il est redirigé vers la page de chat.
* Au cas où l'élève ou bénévole n’a pas de nouveau message, la rubrique affiche « Vous n’avez pas de nouveau message », mais je peux cliquer sur le titre pour être redirigé vers la page de chat.

### **User Story :Dashbord – tâches**

En tant qu'élève ou bénévole, je souhaite savoir le récapitulatif des tâches afin de savoir quelle tache est faite ou reste à faire.

**Critères d'acceptation :**

* Sur la page une rubrique mes taches compose d’une partie avec le titre « Mes tâches » cliquable dans la rubrique, vous retrouverez les tâches avec les taches programmées dans l’ordre chronologique.
* Lorsque l’utilisateur a des tâches de programmé, il peut cliquer sur une tâche pour en voir le détail ou sur le titre de la rubrique pour être redirigé vers la page de gestion des tâches.
* Au cas où l’utilisateur n’a pas de tâche programmé, il peut toujours cliquer sur le titre « Mes tâches » pour être redirigé vers la page de gestion de tâches.

### **User Story :Dashbord – Événement**

* En tant qu'élève ou bénévole, je souhaite savoir le récapitulatif des évènements à venir afin de savoir quels évènements j’aurais dans la semaine.

**Critères d'acceptation :**

* Sur la page une rubrique Évènement compose d’une partie avec le titre « Mes Évènements » cliquable dans la rubrique, vous retrouverez les évènements de la semaine programmé dans l’ordre chronologique.
* Lorsque l’élève ou le bénévole à un où des évènements de programmer dans la semaine classé chronologiquement avec un bref descriptif de l’évènement s’affichent sous la rubrique. En cliquant sur l’évènement ou sur l’onglet, je suis redirigé vers la page calendrier.
* Au cas où l’utilisateur n’a pas d'évènement programmé, il peut toujours cliquer sur le titre « Mes Évènements  » pour être redirigé vers la page de calendrier

.